



Corsi interaziendali – Fase di autoapprendimento guidato

Creare una bozza di progetto

Direttiva di lavoro «Fase di autoapprendimento guidato – Giornata 5 di CI»

Situazione iniziale

Durante la vostra formazione avete acquisito molto know-how in ambito commerciale. Ora tradurrete in pratica le conoscenze acquisite, pianificando autonomamente un progetto e realizzandolo nella vostra azienda. Per questo saranno richieste non solo le vostre conoscenze tecniche, ma anche la vostra creatività.

Nella fase di autoapprendimento guidato sceglierete il tema del vostro progetto e preparerete una prima bozza del progetto.

La fase di autoapprendimento guidato è suddivisa a sua volta in quattro fasi:

- Fase 1: Familiarizzare con il tema
- Fase 2: Scegliere il tema prioritario del progetto
- Fase 3: Sviluppare e definire l'idea del progetto
- Fase 4: Elaborare la bozza del progetto

Descrizione del compito

Elaborate le fasi una per volta. Troverete gli incarichi per ciascuna fase nelle pagine successive.

Aspettative

- Descrivere a grandi linee la vostra idea di progetto nella bozza del progetto.
- Mettere a punto una prima pianificazione del progetto.
- Inviare la bozza di progetto al/alla responsabile del CI entro la scadenza prevista.

Organizzazione

Tempo: ca. 4–5 ore

Modalità di lavoro: Lavoro individuale

Ausili: In allegato trovate suggerimenti per possibili idee di progetto.



Fase 1: Familiarizzare con il tema

Basandovi sulle unità di apprendimento su Konvink, fatevi un'idea dei possibili temi prioritari per il vostro progetto.

Tema prioritario 1: Infrastruttura tecnologica

- Unità di apprendimento «Utilizzare l'infrastruttura digitale»
- Unità di apprendimento «Garantire la gestione dei dati»

Tema prioritario 2: Sviluppo di contenuti

- Unità di apprendimento «Creare contenuti digitali»
- Unità di apprendimento «Scrivere dei testi comprensibili»

Passaggio 1: Familiarizzate con i temi delle quattro unità di apprendimento riproducendo l'Intro, leggendo il modulo di conoscenze e guardando la sequenza demo.

Passaggio 2: Prendete appunti sul contenuto di ciascuna unità di apprendimento e utilizzateli come base decisionale per il passaggio successivo.

Passaggio 3: Pensate a quali temi trovate particolarmente interessanti e che potrebbero coincidere anche con gli interessi della vostra azienda.

Fase 2: Scegliere il tema prioritario del progetto

Scegliete per il vostro progetto uno dei due temi prioritari.

Tema prioritario 1: Infrastruttura tecnologica

- Unità di apprendimento «Utilizzare l'infrastruttura digitale»
- Unità di apprendimento «Garantire la gestione dei dati»

Tema prioritario 2: Sviluppo di contenuti

- Unità di apprendimento «Creare contenuti digitali»
- Unità di apprendimento «Scrivere dei testi comprensibili»

Fase 3: Sviluppare e definire l'idea del progetto

Una volta deciso il vostro tema prioritario, sviluppate idee concrete per il vostro progetto. A questo scopo, rispettate le seguenti indicazioni:

- Il progetto dovrebbe essere sufficientemente complesso.
- Il progetto deve essere completabile prima della penultima giornata di CI (ossia la giornata 9 di CI).
- I contenuti del progetto devono essere affini al tema prioritario scelto.
- Il progetto deve essere realizzabile nel contesto delle condizioni della vostra azienda.
- Il progetto dovrebbe dare un beneficio all'azienda.

Discutete della vostra idea di progetto con la vostra persona superiore. Anche queste devono essere attuabili nel contesto delle condizioni sopra descritte. Insieme alla vostra persona superiore, pensate a cosa sia effettivamente fattibile nell'azienda e a come potete affrontare concretamente il tutto. Quindi decidetevi per un'idea concreta di progetto.



Fase 4: Elaborare la bozza del progetto

Dopo avere ricevuto l'approvazione della vostra persona superiore per la vostra idea di progetto, create una bozza dettagliata del progetto. Inviatela al/alla responsabile del CI prima della successiva lezione in aula e portatela con voi alla lezione.

Passaggio 1: Create una bozza di progetto non più lunga di max. 2–3 pagine A4. La bozza dovrà comprendere le seguenti informazioni:

- Titolo del progetto
- Persona responsabile, compresi dettagli di contatto (nome, cognome, indirizzo e-mail e numero di telefono)
- Azienda di tirocinio (nome, indirizzo)
- Dati della persona superiore (nome, cognome, indirizzo e-mail e numero di telefono)
- Tema prioritario scelto («Infrastruttura tecnologica» o «Sviluppo di contenuti»)
- Situazione iniziale
 - Perché viene avviato questo progetto?
 - Quale problema si intende affrontare attraverso questo progetto?
 - Quali sono le condizioni di contesto?
- Obiettivo del progetto
 - Qual obiettivo viene perseguito attraverso questo progetto? Cosa intendete ottenere?
- Gruppi target
 - A quale gruppo / quali gruppi target si rivolge il progetto?
- Scadenario indicativo, comprese tappe fondamentali
 - Come è strutturato il progetto in termini di tempi?
 - Quali sono le tappe fondamentali?
- Misure
 - Come intendete procedere concretamente per raggiungere gli obiettivi?
- Risorse
 - Quali risorse (in termini di tempo, personale, materiali ecc.) vi occorrono per realizzare il progetto?
 - Da chi le otterrete?
- Organizzazione del progetto
 - Quali persone sono coinvolte nel vostro progetto e in che modo?

Passaggio 2: Commentate la vostra bozza di progetto con la vostra persona superiore e, se necessario, apportate eventuali ulteriori modifiche e aggiunte.

Passaggio 3: Inviare via e-mail la vostra bozza di progetto al/alla responsabile del CI prima della successiva lezione in aula.

Importante: Nella prossima giornata di CI, presenterete la vostra bozza di progetto al resto della classe. Creerete la presentazione nella giornata stessa di CI



Allegato: Idee per possibili progetti

Tema prioritario 1: Infrastruttura tecnologica

- Creare un negozio online da cui possono essere ordinati prodotti
- Introdurre un nuovo strumento per la prenotazione di sale interne
- Ottimizzare l'archiviazione dei dati sul server
- Implementare uno strumento per digitalizzare il flusso delle fatture
- Implementare un nuovo strumento per le riunioni online
- Introdurre un sistema di CRM (Customer Relationship Management)

Tema prioritario 2: Sviluppo di contenuti

- Sviluppare una brochure aziendale
- Standardizzare modelli per la comunicazione interna ed esterna
- Ottimizzare la presenza dell'azienda sui social media
- Creare materiali di formazione standardizzati per l'inserimento di nuovi collaboratori/collaboratrici
- Sviluppare un video per il marketing di posti di tirocinio
- Implementare una newsletter
- Creare un video pubblicitario su YouTube
- Implementare un podcast mensile di notizie per il personale, come alternativa alla bacheca fisica
- Sviluppare linee guida per un uso sistematico dei canali di comunicazione aziendali
- Ideare e implementare una campagna di marketing per un determinato prodotto
- Implementare un sito web aziendale

Nota: Le idee mostrate sono solo dei suggerimenti. Potete sceglierne una, ma non è obbligatorio.